

医療調剤事務科(託児)

初心者対象「医療事務」、「調剤薬局事務」職を目指す!

11/30
開講!

👉 日本医師会が推奨するレセプトコンピュータ「ORCA」が学べます

【訓練概要】

訓練対象者の条件	<ul style="list-style-type: none"> 求職中で原則雇用保険を受給できない方。 雇用保険を受給できない方で、早期就職のため職業訓練の支援を行う必要があるとハローワーク所長が認めた方。 		
訓練目標(仕上がり像)	医療事務及び調剤薬局の現場(受付から請求業務まで)に必要な各種スキルを十分習得しており、即戦力として活躍できる。パソコン利用業務や接客など事務系全般の仕事にも適応でき、ヒューマンスキルの向上もできている。自信を持って就職活動に取り組める。		
目標資格 <small>※全て任意受験です</small>	①医療事務技能審査試験(医科:受験者数:約1.6万人/年)、受験料¥7,700(令和3年1月受験予定) ②調剤事務管理士(受験者数:約1.1万人/年)、受験料¥6,500(令和3年3月受験予定) ③日医IT日レセ操作実務者(日本医師会総合政策研究機構主催)、受験料¥6,600(令和3年2月受験予定)		
訓練期間/時間	令和2年11月30日(月)～令和3年3月29日(月)(4か月)/9時30分～16時10分(土日祝休み)		
受講料	無料 ※検定受験料(受験任意)は必要です	教材費/職場見学交通費	¥16,626/実費
募集期間	令和2年10月2日(金)～令和2年11月5日(木) ※事務手続きがありますので16時までにはお申込ください		
選考日	令和2年11月11日(水) 13:30～	選考結果通知日	令和2年11月16日(月)
選考方法	筆記試験(一般常識:漢字、時事、計算など)・面接		
選考場所	穴吹カレッジキャリアアップスクール福山校	ご持参物	筆記用具
お申し込み方法	原則として、住所地を管轄するハローワークにてご相談(書類作成等)の上、当校にお申込みください		



定員
15名

コース番号:5-02-34-002-04-0028

【主な訓練カリキュラム】

科目	時間数
医療事務1、2	81
調剤薬局事務1	36
安全衛生	3
就職支援	18
医療事務3、調剤薬局事務2(各実技)	90
医事コンピュータ実習(ORCA)	66
文書作成実習(パソコン)	45
文書作成応用実習(パソコン)	48
患者接遇マナー実習	18
職業人講話、職場見学	8

※定員の半数に満たない場合は、中止する場合があります。



当校教室風景

放課後1時間程度、残って自習学習も可能です。試験前など、多くの方に活用いただいています。

駅が近く、通学しやすい環境が魅力です。

教室はJR福山駅構内サンステーションテラス(さんすて)福山3F



★【ORCA】は福山市医師会に所属する医療機関の約60%に導入されています。

学校見学説明会 10/5(月)・10/12(月)各14:00～

【訓練会場・訓練内容のお問い合わせは】

教室は通学しやすくハローワークにも近い場所。さんすて福山3階です。

〒720-0066

福山市三之丸町30-1 JR福山駅構内さんすて福山3F

TEL:084-991-0250



【求職者支援訓練】

募集期間

10/2~11/5

ハロートレーニング
— 急がば学べ —

訓練コース概要

訓練科名	医療調剤事務科(託児)			コース番号	5-02-34-002-04-0028
訓練実施施設名	穴吹カレッジキャリアアップスクール (所在地等は裏面の下部を参照)	実施場所	福山市三之丸町	種別	実践コース 医療事務分野
訓練実施期間	令和2年11月30日(月)～令和3年3月29日(月)(4か月)				
訓練実施時間	9:30～16:10	訓練期間中は、土日祝、安定所来所日、及び下記を除き毎日訓練が行われます。 【平日の休校日】12/14(月)、12/28(月)～12/31(木)、1/4(月)			
定員	15名	応募者数が規定に達しない場合、開講を中止することがあります。			
教科書等費用	16,626円(税込)	受講料無料	ただし、別途教科書、職場見学に係る交通費等費用が必要です。 託児サービスを利用される場合、託児内容により一部実費負担が発生することがあります。		
その他	本コースは無料の託児サービス付です(託児サービスを利用されない方も受講可能です) 託児サービスの詳細については、「託児サービス利用の手引き」をご参照ください。				

訓練目標	医療事務及び調剤薬局の現場(受付から請求業務まで)に必要な各種スキルを十分習得しており、即戦力として活躍できる。パソコン利用業務や接客など事務系全般の仕事にも適応でき、ヒューマンスキルの向上もできている。自信を持って就職活動に取り組める。
取得できる資格(受験は任意です)	① 医療事務技能審査試験(医科:受験者数:約1.6万人/年)、受験料税込¥7,700(令和3年1月受験予定) ② 調剤事務管理士(受験者数:約1.1万人/年)、受験料税込¥6,500(令和3年3月受験予定) ③ 日医IT日レセ操作実務者(日本医師会総合政策研究機構主催)、受験料税込¥6,600(令和3年2月受験予定)

科目		科目の概要	時間数
学	医療事務1	病院の概要、医療保障制度、請求事務の基本、医療費算定、医学の基礎知識	51
	医療事務2	医科診療報酬明細書(出来高請求)、点検業務	30
	調剤薬局事務1	医薬分業、保険調剤のしくみ、保険診療と保険調剤、処方欄の見方算定の原則、調剤料から薬学管理料までの項目についての算定方法	36
	安全衛生	VDT作業と安全衛生	3
	就職支援	職務経歴書・履歴書の作成指導、面接指導	18
訓練の内容	医療事務3	医科診療報酬の算定及び医科診療報酬明細書の点検実務	54
	医事コンピュータ実習	医事コンピュータの基本・応用操作、請求事務、レセプト作成及び点検 【使用ソフト:ORCA】※ORCAは福山市医師会所属医療機関の約60%に導入されています	66
	調剤薬局事務2	調剤レセプトの作成	36
	文書作成実習	パソコンの操作、各種文書作成【使用ソフト:Word2013】 表計算・グラフを使った資料作成【使用ソフト:Excel2013】	45
	文書作成応用実習	実務書類及び帳票等の作成実習、差し込み印刷等各種ビジネスソフト及びそれらを組み合わせた操作実習【使用ソフト:Word・Excel・PowerPoint2013】	48
	患者接遇マナー実習	受付・窓口事務、患者接遇マナー、言葉遣い、電話、患者対応、ロールプレイ	18
	職業人講話	「医療機関が求める人材」講演者 未定	3
職業人講話	「医療従事者としての心構え」講演者 未定	3	
職場見学	「医療施設の見学」 社団法人福山市医師会	2	
合計(学科 138時間、実技 267時間、職場見学等 8時間)			413

上記「訓練の内容」の他に「開講式・オリエンテーション」「修了式」「キャリアコンサルティング」等訓練の受講、就職のため必要な事項を訓練期間中実施します。

【求職者支援訓練】

医療調剤事務科（託児）

想定している受講生（こんな方に受講をお勧めします）

- 医療関係機関で仕事をしたい方。
- 医療事務職、調剤事務職を目指している方。
- 一般事務、受付、パソコン利用業務などを希望している方。
- 訓練修了後、早期就職意欲が高い方。
- 各訓練科目は、基礎から学習を始めますので、初心者の方でも大丈夫です。

事前説明会

受講を考えている方を対象に、訓練内容等の説明会を実施します。

（説明会の日程以外でも、訓練内容等でご不明な点は、お気軽に訓練実施施設までどうぞ）

- ◆日時：令和2年10月5日（月）14時00分～14時30分（予約不要）
令和2年10月12日（月）14時00分～14時30分（予約不要）
- ◆会場：穴吹カレッジキャリアアップスクール（下記【訓練実施施設】のとおり）

応募方法

受講申込書に必要事項を記入して、住所地を管轄するハローワークの職業訓練窓口へ提出し、確認を受けた後、受付期間中に訓練実施施設へ提出してください。

◆受付期間：令和2年10月2日（金）～令和2年11月5日（木）

※事務手続きがありますので、最終日は16時までにはお申込みください

※申込みには、ハローワーク窓口でのジョブ・カードの作成が必要です。作成は予約制で時間がかかる場合がありますので、時間に余裕を持ってハローワークにご相談ください。

※訓練受講のご相談・お申込みは、住所地を管轄するハローワークの職業訓練窓口まで訓練内容の詳細については、下記【訓練実施施設】までお願いします。

選考

- ◆日時：令和2年11月11日（水）13時30分から ◆選考方法：筆記試験・面接
- ◆会場：穴吹カレッジキャリアアップスクール（下記【訓練実施施設】のとおり）

合格発表

◆選考結果通知日：令和2年11月16日（月） ◆通知方法：郵送による

訓練実施施設

所在地	〒720-0066 広島県福山市三之丸町30-1 JR福山駅構内サステーションテラス3F
問い合わせ先	TEL：(084)991-0250 FAX：(084)991-0254
訓練実施機関名	学校法人 穴吹学園
訓練実施施設名	穴吹カレッジキャリアアップスクール
交通手段	JR福山駅改札より徒歩約2分
留意事項	駐車場、駐輪場はありません。 (公共交通機関をご利用ください)

